

Verantwoordingsformulier

project- en prestatiesubsidie voor het jaar (invullen):

Als uw organisatie in het afgelopen jaar een project- of prestatiesubsidie heeft ontvangen van Gemeente Leusden bent u op grond van de Algemene Subsidieverordening 2013 verplicht verantwoording af te leggen over de besteding van de subsidie. Dit kunt u doen met behulp van dit formulier.

Het ingevulde en ondertekende formulier (inclusief bijbehorende stukken) dient voor 1 mei bij ons binnen te zijn. Voorziet u echter door calamiteiten of overmacht deze datum niet te kunnen halen, dan dient u voor de eigenlijke aanleverdatum een schriftelijk verzoek tot uitstel bij ons in te dienen. Indien er bij de verleningsbeschikking een andere datum is overeengekomen dient deze datum uiteraard als uiterste datum.

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier (inclusief bijbehorende stukken) kunt u sturen naar:

Gemeente Leusden
t.a.v. Afdeling Beleid
Postbus 150
3830 AD Leusden

Deel A. algemene gegevens

Algemene gegevens organisatie
Statutaire naam:
Adres (hoofdvestiging):
Postcode en plaats:
Inschrijfnummer KvK:
Post- of bankrekeningnummer:

T.n.v.:

Gegevens contactpersoon

Naam:

Functie:

Telefoonnummer:

.

E-mailadres:

De ondertekening dient plaats te vinden door een, in de statuten of bij volmacht vastgelegd, tekenbevoegd persoon.

Ondertekening

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Deel B: Activiteitenverslag

In het activiteitenverslag geeft u aan of de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden en in hoeverre de prestaties zijn geleverd overeenkomstig de beschikking tot subsidieverstrekking dan wel de uitvoeringsovereenkomst.

Tevens moet uit het activiteitenverslag blijken op welke wijze uitvoering is gegeven aan de activiteiten en in hoeverre de beoogde doelstellingen zijn gerealiseerd. Indien bij de uitvoering van de activiteiten is afgeweken van hetgeen bij de aanvraag tot subsidieverlening is opgegeven, dan dient u de reden van deze afwijking duidelijk te vermelden. U voegt het verslag toe als bijlage.

Deel C: Financieel verslag

Om inzicht te krijgen in de financiële situatie van een organisatie dient het college te beschikken over het financieel jaarverslag waarin de balans en de exploitatierekening (inclusief toelichting) zijn opgenomen. De balans geeft een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van actief- en passiefposten van het vermogen aan het einde van het boekjaar. Op de exploitatierekening dient het exploitatiesaldo van het boekjaar te zijn vermeld. Indien mogelijk moeten ook gegevens over de solvabiliteit en de liquiditeit van de organisatie in het verslag worden opgenomen. Tenslotte dient het financiële verslag aan te sluiten op de begroting waarvoor subsidie is verleend en moet er een vergelijking met de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar voorafgaand aan het boekjaar worden opgenomen. U voegt het verslag toe als bijlage.

Deel D: Accountantsverklaring of schriftelijke verklaring kascommissie

Indien u een subsidie tot € 50.000,- heeft ontvangen dient u een schriftelijke verklaring van een van het bestuur van de organisatie onafhankelijke partij (bijvoorbeeld een kascommissie) aan te leveren.

Bij subsidies van € 50.000,- of meer dient er een accountantsverklaring bij de overige verantwoordingsstukken te worden gevoegd.

Mocht u nog vragen hebben over dit verantwoordingsformulier, dan kunt u contact opnemen met de subsidiecoördinator van de gemeente Leusden via telefoonnummer 14 033 of mailen naar gemeente@leusden.nl